

Spett.le

CMV SERVIZI SRL

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato)

AL

- Ufficio di..... (che detiene i dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio di.....(come indicato dalla Società nella sezione "amministrazione trasparente")
- Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 5 del Regolamento della Società, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dalla Società,

CHIEDE

- il seguente documento
.....
- le seguenti informazioni
.....
- il seguente dato
.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio Segreteria
- al proprio indirizzo di posta elettronica _____
- gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- ❖ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- ❖ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- ❖ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

***Dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati è CMV Servizi Srl, con sede in Via Malamini n.1, Cento (FE).

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento. L'elenco aggiornato degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Cristiana Bonaduce, con studio in Firenze, Lungarno Amerigo Vespucci 58, tel. 055/292530, email: cristianabonaduce@gmail.com.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati da CMV Servizi Srl per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso.

3. Modalità del trattamento dei dati.

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente istruiti ed autorizzati. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per le statistiche riguardanti il servizio (ad esempio, per la compilazione del registro degli accessi).

5. Durata del trattamento

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il Titolare conserverà e tratterà i dati personali forniti per il tempo necessario per l'istruzione del procedimento di accesso richiesto e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza, accesso e conservazione della documentazione amministrativa, nonché per la tutela giudiziale dei diritti della Società.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili esterni o di autorizzati al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di

cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili esterni o Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile avviare il procedimento relativo alla richiesta di accesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

8. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali potrebbero non vengono trasferiti all'estero.

9. Diritti dell'interessato.

Nella Sua qualità di interessato, in ogni momento Lei potrà esercitare ricorrendone i presupposti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere l'accesso ai dati, la rettifica e la cancellazione dei dati; c) ottenere la limitazione del trattamento; d) ottenere la portabilità dei dati. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a CMV Servizi Srl, via Malamini 1, Cento (FE) ovvero a mezzo email all'indirizzo privacy@cmvservizi.it.

In qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gdpd.it, Posta certificata: protocollo@pec.gdpd.it (Garante Privacy).