

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME SARRICCHIO ANNALISA
E-MAIL A.SARRICCHIO@RENOGALLIERA .IT
TEL UFFICIO 051/8904866

NAZIONALITÀ ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA 26.08.2009 AL 31.01.2015) INSEGNANTE
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE - UNIONE RENO GALLIERA
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE SETTORE SCOLASTICO- UNIONE RENO GALLIERA
 - TIPO DI IMPIEGO INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA

- DATE (DA 1.02.2015 AD OGGI) FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO UNIONE RENO GALLIERA
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 - TIPO DI IMPIEGO FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DA GENNAIO 2021 AD OGGI RUOLO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.84 DEL CCNL ENTI LOCALI
- Principali mansioni e responsabilità TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA GARA D'APPALTO E GESTIONE COMPLETA DELLA PROCEDURA DI GARA FINO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, IN PARTICOLARE: STESURA DEI DOCUMENTI PRE E POST GARA, REDAZIONE DEI BANDI, GESTIONE DELLE COMMISSIONI DI GARA, PREDISPOSIZIONI DI ATTI AMMINISTRATIVI, COMPLETA PADRONANZA DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI I CONTROLLI POST-AGGIUDICAZIONE FINO ALL' ACQUISIZIONE DELL'EFFICACIA NONCHE' STESURA DI ALCUNI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ; ATTIVITA' DI CONSULENZA E RICERCA GIURIDICA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCIENZE GIURIDICHE
 - Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO CLASSICO CEVOLANI CENTO (FE)

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

INDIRIZZO UMANISTICO E SOCIALE

DIPLOMA LICEO SOCIO PSICO - PEDAGOGICO

ULTERIORE FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015 AD OGGI

- 28/10/2015- CORSO DI FORMAZIONE : REGIONE EMILIA ROMAGNA: PIATTAFORMA INTERCENTER –INCONTRO FORMATIVO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- 18/04/2016 CORSO DI FORMAZIONE – BUDRIO (BO) “LA RIFORMA DEL CODICE DEGLI APPALTI “ – RELATORE AVV. FEDERICO VENTURA;-
- 4/12/2018 CORSO DI FORMAZIONE UNIONE TERRE DI PAINURA GLI ATTI DI GARA NEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE" RELATORE AVV. A. MISCHI;
- DAL 30 MAGGIO 2019 AL 30 OTTOBRE 2019 N.5 GIORNATE FORMATIVE - APPLICATIVO E GESTIONE DELLE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT MAGGIOLI
- 28/05/2019 FORMAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA –LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA,LABORATORIO UNIONI CUC ;
- 15/10/2020- CORSO DI FORMAZIONE – LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI APPAORTATE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI N.76/2020-RELATORI PROF. AVV. GIUSEPPE PIPERATA E AVV. ENRICO TROCHETTI;
- 5/07/2021 FORMAZIONE WEBINAR “DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS “ PROF. AVV. SIMONE CHIARELLI;
- 8/09/2021 CORSO DI FORMAZIONE –IFEL - "DL 76/2000 SEMPLIFICAZIONI. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER L 'APPLICAZIONE";
- 28/09/2021- CORSO DI FORMAZIONE- LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI D.L. 31/05/2021 N. 77, COME CONVERTITO IN LEGGE- RELATORE . AVV. FEDERICO VENTURA;
- 22/29/06/2022 E 06/12 DEL 07/2022 – NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DLGS 36/2023 – RELATORE AVV.VENTURA
- DAL 13/11 /2023 IN CORSO - CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI OLTRE LA SOGLIA EUROPEA NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. 36/2023.- RELATORE DOTT. ALBERTO PRAMPOLINI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Lingua ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, ATTITUDINE AD INTERAGIRE IN MODO ADEGUATO AL FINE DI INSTAURARE CON IL TEAM DI LAVORO RAPPORTI POSITIVI.

Capacità e competenze organizzative

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, CAPACITA' DI LAVORARE IN AUTONOMIA, CAPACITA' DI PROGRAMMARE E GESTIRE LE TEMPISTICHE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE .

Capacità e competenze tecniche

- BUONA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN AMBITO AMMINISTRATIVO E IN MATERIA

DI CONTRATTI PUBBLICI (CODICE DIE CONTRATTI);

- BUONA PADRONANZA DI VARI SOFTWARE GESTIONALI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN SPECIAL MODO UTILIZZO E GESTIONE DELLE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT MAGGIOLI

-BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI : WORD, EXCEL, PACCHETTO OFFICE;

PATENTE O PATENTI

PATENTE B